

ÁRAMLÁSTANI MÉRÉSEK

A MÉRÉSI JEGYZŐKÖNYV FORMAI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

Alapvető szempont a jegyzőkönyv elkészítését illetően, hogy annak mindazt és úgy kell tartalmaznia, hogy a jegyzőkönyv alapján - adott esetben - az egész mérés megismételhető és a számítás is ellenőrizhető legyen!

1. Ha a jegyzőkönyv kézzel van írva, akkor a készítőjén kívül **más számára is olvasható legyen.**
2. A tanszéki weboldalról (www.ara.bme.hu) letölthető jegyzőkönyv borítólapon, értelemszerűen kitöltve. **E nélkül a jegyzőkönyv nem adható be!**
3. A mérés céljának ismertetése és a feladattal kapcsolatos eddigi ismeretek összefoglalása.
4. A mérőberendezés vázlata, rajza vagy műszaki rajza; amely tartalmazza:
 - a mérési összeállítás **aktuális** kialakításának megfelelő rajzot,
 - a mérés és kiértékelés szempontjából lényeges méreteket,
 - a rendszer működésének áttekintéséhez szükséges megnevezéseket és adatokat,
 - a mérésnél felhasznált műszerek és berendezések megnevezését, típusát, számát, mérőfolyadék (pl. manométer alkohol) sűrűségét, stb.
5. Az elvégzett feladat leírása, a használt összefüggések felsorolásával, valamint a bennük szereplő betűjelek értelmezése, mértékegységek feltüntetésével.
6. A csak egyszer mért, ill. leolvasott adatok felsorolása (pl.: hőmérséklet, barometrikus nyomás, stb.).
7. A mérési adatok rögzítése **táblázatos formában**. A táblázat fejlécében fel kell tüntetni a leolvasott mennyiségek **betűjelét, mértékegységét**. A táblázatban szereplő adatok kiszámításánál használt képletnek - ellenőrzés lehetősége miatt - szerepelnie kell a jegyzőkönyvben! Egyértelműen derüljön ki a jegyzőkönyvből, hogy melyik mennyiséget hol, mivel mérték, melyik képletet használták az adott esetben (ellenőrzést, esetleges hibakeresést, javítást megkönnyítendő).
8. A mérés kiértékelése.
9. Az eredményeket szemléltető diagramokon minden, a megértésükhöz tartozó adatot fel kell tüntetni (pl.: tengelyeken a változókat, azok mértékegységét, a különböző adatsorok megkülönböztetésénél eltérő jelölők alkalmazására is ügyelni kell, diagramtípus helyes megválasztása amennyiben számítógéppel történik a kiértékelés, „grafikon” helyett „pont(x,y)” diagramtípus használata! stb.). Diagramot csak számítógéppel készítve, vagy kézzel írott jegyzőkönyv esetén milliméterpapírra léptékhelyesen rajzolva fogadjuk el!
10. A mérési eredményekből levonható következtetések, észrevételek, javaslatok összefoglalása. Saját munka néhány mondatos értékelése az elvégzett feladat teljesítéséről.
11. Mellékletek (felhasznált táblázatok, diagramok stb.)
12. Felhasznált irodalom felsorolása
13. A végső elektronikus formátumban leadott vagy kinyomtatott jegyzőkönyv ellenőrzése: nem keveredtek el a betűtípusok, nem csúsztak el a margók és/vagy az ábrák, a diagramok ill. az ábrák jól értelmezhetők (pl. színes grafikon fekete-fehér nyomtatón néha szürke alapon szürke lesz...)